MODEL *CROSS CUTTING*
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO KABUPATEN MALANG TAHUN 2019

Meningkatkan Partisipasi Masyarakat/Keterwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan MusrenbangCam

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran:

1. Keg. Penyediaan jasa surat menyurat;
2. Keg. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
3. Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
4. Keg. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
5. Keg. Penyediaan jasa kebersihan kantor;
6. Keg. Penyediaan ATK;
7. Keg. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
8. Keg. Penyediaan makanan dan minuman
9. Rapat-rapat koordinasi dalam daerah.

Program Peningkatan Disiplin Aparatur:

1. Keg. Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapan;
2. Keg. Pengadaan pakaian khusus/hari-hari tertentu.

Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur:

1. Keg. Pengadaan peralatan gedung/kantor;
2. Keg. Pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor;
3. Keg. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
4. Keg. Pemeliharaan rutin/berkala

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan:

2. Keg. Pengendalian pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;

Meningkatkan Perolehan Indeks Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan:

1. Keg. Pembinaan kesejahteraan sosial dan kepemudaan.

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan:

1. Keg. Pengendalian keamanan dan ketertiban lingkungan ;

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan:

2. Keg. Pelayanan administrasi umum dan kependudukan.

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan:

1. Keg. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan;